

國立中興大學 校外人士交通費明細表
NCHU External Guest Transportation Expense Form

姓名 Name			
日期 Date	年 (YYYY) 月 (MM) 日 (DD)		
活動名稱 Event Name			
起訖地點 Routes	出發地 From : 目的地 To : ☐ 來回 Round Trip	出發地 From : 目的地 To : ☐ 來回 Round Trip	出發地 From : 目的地 To : ☐ 來回 Round Trip
交通方式 Mode of Transportation	☐ 高鐵 HSR ☐ 飛機 Airplane ☐ 捷運 MRT ☐ 客運 Bus ☐ 火車 Train ☐ 船舶 Ship ☐ 公共自行車 YouBike ☐ 自行駕駛(汽車) Car ☐ 自行駕駛(機車) Scooter ☐ 其他 Other : _____	☐ 高鐵 HSR ☐ 飛機 Airplane ☐ 捷運 MRT ☐ 客運 Bus ☐ 火車 Train ☐ 船舶 Ship ☐ 公共自行車 YouBike ☐ 自行駕駛(汽車) Car ☐ 自行駕駛(機車) Scooter ☐ 其他 Other : _____	☐ 高鐵 HSR ☐ 飛機 Airplane ☐ 捷運 MRT ☐ 客運 Bus ☐ 火車 Train ☐ 船舶 Ship ☐ 公共自行車 YouBike ☐ 自行駕駛(汽車) Car ☐ 自行駕駛(機車) Scooter ☐ 其他 Other : _____
金額 Amount	新台幣 NTD 元	新台幣 NTD 元	新台幣 NTD 元
簽名 Signature			

備註：1. 校外人士申請交通費比照國內旅費出差報支要點規定無須檢附票根，為求明確印領清冊得檢附本表並由校外人士簽名佐證交通方式及金額。
 2. 交通方式相同者請填在同一欄並勾選來回，不同交通方式請分欄填列。

Notes：1. In accordance with the *Guidelines for Domestic Travel Expense Reimbursement*, external guests are not required to submit original ticket stubs for transportation claims. To ensure clear documentation, this form may be attached to the disbursement form, with the external guest's signature serving to verify the mode of transportation and the amount claimed.
 2. If using the same transport mode for a round trip, check "Round Trip" in one column. If modes differ, use separate columns.