

**114年度暑期實習/工讀生 資料準備表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校 |  | | |
| 系所 |  | 年級  (請填寫本學年) |  |
| 學生姓名 |  | 出生日期 |  |
| 聯絡電話 |  | 電子信箱 |  |
|  | | | |
| * (1)成績單(正本，需蓋學校校印) | | * (5) 學生本人存摺封面影本 | |
| * (2) 暑期工讀生資料維護表   (須附身分證正反面影本及大頭照乙張) | | * (6) 學生證影本 | |
| * (3) 簡歷表 | |  | |
| * (4) 證件大頭照電子檔   (電子檔須為.jpg檔，格式請參照下頁) | |  | |

備註：

1.請於114/6/5(四)前先提供**上述資料及本份資料表**之電子檔，並以e-mail寄至jessiechu@ceci.com.tw。

2.報到當日(114/7/1)請同學攜帶上述資料之**正本**，資料維護表及簡歷表請親簽，以便本公司查驗。

3.年級請填寫本學年(暑假前)之年級，並請註明為大學或研究所。

4.電子信箱為寄送”報到通知”使用(預計於6/26寄發)，敬請以”正楷”填寫。

承辦人：

管理部人事組 朱臻誼

電話：02-8797-3567#8129

E-Mail：jessiechu@ceci.com.tw

**※以上倘有任何問題 敬請來電洽詢**

**＊證件大頭照電子檔**

**A.尺寸：照片寬高需依2吋照片比例(3.5:4.5)**

**B.解析度：高度至少需531dpi以上，寬度至少需413dpi以上**

**C.檔案模式：JPG檔案**

**D.人像自頭頂至下顎需佔整張照片高度約70%~80%**

**E.檔案大小：至少需1MB，不得大於5MB**

**F.拍攝儀容及服裝建議：**

**男性同仁：建議著淺色素雅襯衫（不宜過度花俏）+領帶（不宜過度花俏）或深色素雅西裝。**

**女性同仁：建議著淺色素雅襯衫或深色有領套裝。**