

檔 號：

保存年限：

台灣世曦工程顧問股份有限公司 函

機關地址：114710台北市內湖區陽光街323號

承辦人：朱臻誼

電話：02-8797-3567 分機：8129

電子信箱：jessiechu@ceci.com.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國114年05月21日

發文字號：世曦管字第1140019153號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(ATTCH1 11400191532.docx、ATTCH2 11400191533.docx、ATTCH3 1140019153_2資料維護表.docx、ATTCH4 1140019153_3簡歷表.docx)

主旨：本公司114年度可提供 貴系(所)暑期實習/工讀員額1名，
請 查照。

說明：

一、覆 貴系(所)114年3月10日所發興工字第1141900157號書函。

二、本公司114年度可提供 貴系(所)1名暑期實習/工讀名額。

三、本年度暑期實習/工讀期間自114年7月1日起至114年8月29日止，地點為本公司中區工程處(台中市西區臺灣大道二段220號6F)及其相關工作處所。

四、實習/工讀津貼依大學在學生每小時200元、研究所在學生每小時220元之標準計算，本公司並將為同學投保勞工保險、商業意外險及提撥勞工退休金。

五、貴系(所)選派至本公司實習/工讀同學需符合以下條件：

(一)最近一學期之學業平均成績達70分以上；

(二)專業科目之學業成績不得低於60分；

(三)具MS-OFFICE、AUTOCAD等軟體操作技能。

六、為培養同學於實習/工讀期間積極主動學習、累積實務經驗，實習/工讀同學需於期末時繳交實習心得予本公司，本公司將於實習/工讀結束後進行評核作業，並將結果檢

國立中興大學



1140010820 114/05/21

送貴系(所)參考。

七、本公司向來支持人才培育，致力提振工程倫理及養成工程師正確之工作態度與職場倫理觀念，請貴系(所)協助篩選適任人選，並請同學於實習/工讀期間應遵守下列各項規定：1.服從督導主管之合理指揮與管理；2.執行指定之實習作業應力求切實，不畏難規避或無故拖延；3.不遲到不早退，遵守門禁及出勤管理規定；4.愛惜公物、維護環境整潔，不任意浪費或破壞資源。

八、請貴系(所)惠於114年6月5日(四)前以「電子郵件」寄送推薦同學相關基本資料(如附件一至三)予本公司承辦人朱臻誼專員，俾便辦理後續資格審查及報到事宜。

正本：國立中興大學土木工程學系、國立中興大學

副本：114/05/21
10:15:20

本案依照分層負責規定授權部門主管決行



台灣世曦
工程顧問股份有限公司

114 年度暑期實習/工讀生 資料準備表

學 校			
系 所		年 級 (請填寫本學年)	
學 生 姓 名		出 生 日 期	
聯 絡 電 話		電 子 信 箱	
☐ (1) 成績單(正本，需蓋學校校印)			
☐ (5) 學生本人存摺封面影本 (僅收活期儲蓄帳戶，外幣帳戶及證券戶不適用)			
☐ (2) 暑期工讀生資料維護表 (須附身分證正反面影本及大頭照乙張)			
☐ (6) 學生證影本 (報到當天請攜帶學生證查驗)			
☐ (3) 簡歷表			
☐ (4) 證件大頭照電子檔 (電子檔須為.jpg 檔，格式請參照下 頁須)			

備註：

1. 請於 114/6/5(四)前先提供上述資料及本份資料準備表之電子檔，並以 e-mail 寄至 jessiechu@ceci.com.tw。
2. 報到當日(114/7/1)請同學攜帶上述資料之正本，資料維護表及簡歷表請親簽，以便本公司查驗。
3. 年級請填寫本學年(暑假前)之年級，並請註明為大學或研究所。
4. 電子信箱為寄送”報到通知”使用(預計於 6/26 寄發)，敬請以”正楷”填寫。

承辦人：

管理部人事組 朱臻誼

電話：02-8797-3567#8129

E-Mail：jessiechu@ceci.com.tw

※以上倘有任何問題 敬請來電洽詢

*證件大頭照電子檔

A. 尺寸：照片寬高需依 2 吋照片比例(3.5:4.5)

B. 解析度：高度至少需 531dpi 以上，寬度至少需 413dpi 以上



檔案模式：JPG 檔案

D. 人像自頭頂至下顎需佔整張照片高度約 70%~80%

E. 檔案大小：至少需 1MB，不得大於 5MB

F. 拍攝儀容及服裝建議：

男性同仁：建議著淺色素雅襯衫（不宜過度花俏）+領帶（不宜過度花俏）或深色素雅西裝。

女性同仁：建議著淺色素雅襯衫或深色有領套裝。





台灣世曦

工程顧問股份有限公司

114 年度暑期實習/工讀生 資料準備表(外國籍)

學 校			
系 所		年 級 (請填寫本學年)	
學 生 姓 名		出 生 日 期	
聯 絡 電 話		電 子 信 箱	
☐ (1) 成績單(正本，需蓋學校校印)			
☐ (5) 學生本人存摺封面影本 (僅收活期儲蓄帳戶，外幣帳戶及證券戶不適用)			
☐ (2) 暑期工讀生資料維護表 (須附居留證正反面影本及大頭照乙張)			
☐ (6) 學生證影本 (報到當天請攜帶學生證查驗)			
☐ (3) 簡歷表			
☐ (7) 工作許可證 (Work Permit)			
☐ (4) 證件大頭照電子檔 (電子檔須為. jpg 檔，格式請參照下頁)			

註：

請於 114/6/5(四)前先提供上述資料及本份資料準備表之電子檔，並以 e-mail 寄至 essiechu@ceci.com.tw。

2. 報到當日(114/7/1)請同學攜帶上述資料之正本，資料維護表及簡歷表請親簽，以便本公司查驗。

3. 年級請填寫本學年(暑假前)之年級，並請註明為大學或研究所。

4. 電子信箱為寄送”報到通知”使用(預計於 6/26 寄發)，敬請以”正楷”填寫。

承辦人：

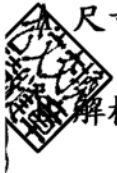
管理部人事組 朱臻誼

電話：02-8797-3567#8129

E-Mail：jessiechu@ceci.com.tw

※以上倘有任何問題 敬請來電洽詢

*證件大頭照電子檔



尺寸：照片寬高需依 2 吋照片比例(3.5:4.5)

解析度：高度至少需 531dpi 以上，寬度至少需 413dpi 以上

C. 檔案模式：JPG 檔案

D. 人像自頭頂至下顎需佔整張照片高度約 70%~80%

E. 檔案大小：至少需 1MB，不得大於 5MB

F. 拍攝儀容及服裝建議：

男性同仁：建議著淺色素雅襯衫（不宜過度花俏）+領帶（不宜過度花俏）或深色素雅西裝。

女性同仁：建議著淺色素雅襯衫或深色有領套裝。



台灣世曦工程顧問股份有限公司人員資料維護表

部門：_____

編號：_____

類別：暑期實習/工讀生

姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女	照 片			
出生日期	民國 年 月 日生	現年 歲					
身份證號碼	出生地						
住家電話	行動電話						
戶籍所在	縣/市 鄉/鎮/區 村/里 鄰						
通訊地址	縣/市 鄉/鎮/區 村/里 鄰						
實習/工讀起始日： 年 月 日			實習/工讀結束日： 年 月 日				
目前就讀學校：			年級(本學年)及系所：				
考 試	考試或訓練機關	年 月	種類	科	屆次	證書字號	備 考
家 庭 狀 況	稱謂	姓 名	出生年月日	現 在 住 址	職業	服 務 處 所	連絡電話
緊 急 聯 絡 人	姓 名		關 係		住家電話		行動電話
身分證正面				身分證反面			
填表人聲明：本人保證本登記表相關資料均已據實完全填寫，如有隱瞞願負法律責任。							

填 表 人

(簽名蓋章)

年

月

日填

請親筆簽名

第7頁 共10頁



姓 名		性 別	
學 校			
科 系		年 級 (請填寫本學 年)	
相 關 課 程 修 課 紀 錄	科目名稱		成績



請說明您想從本次實習中，獲得及回饋什麼？
簽名： (請親筆簽名)

