

國立中興大學校本部 114 年度汽、機車通行證申請時程表

序號	身分別	申請方式	申請日期	領證日期 (機車通行證)	備註
1	專職人員 (人員代碼 0、9、C、 U、T、N、KD、KF)	個人差勤系統 線上申請	10/16- 10/31	12/2 起 領機車通行 證	非薪扣人員(代碼 KD、KF)請於線上系 統申請後，以現金繳 費，並由各單位統一 造冊繳費。
2	學生 (博士、碩專、進修學 士班)	校本部汽機車 通行證登錄線 上申請	11/1- 12/31	每月初通知 單位統一領 機車通行證	線上綁定申請→審核 →繳費(請至事務組 最新公告查看)
3	校友	校友 APP 線上 申請	11/1- 12/20	X	
4	非本校專職人員及校 外人士 (含空中大學、外聘社 團老師、外單位與本 校相關合作人員、廠 商、退休人員/志工)	各單位統一紙 本造冊申請	11/11- 11/22	12/16 起 領機車通行 證	非前述時段申請者， 須 2025 年 01 月 15 日後方可繳費領證。
5	兼任老師、學生、特 殊身分或預計於 2024 年退休者		11/18- 11/29	12/23 起 領機車通行 證	

注意事項：

- (一)汽、機車通行本校教職員工每人得各辦 2 台，各收取 2 台車之費用。其餘各類人員皆各限辦 1 台。
- (二)首次申請者應將相關證件備齊，未備齊不予辦理。
- (三)前曾申辦在案，如車籍未變動者，不需再附相關證明。
- (四)申請人請務必確認資料，如經作業完成後，欲變更者依「國立中興大學校本部校園汽機車收費要點」辦理。
- (五)預計於 114 年中辦理退休或其他原因離校，請仍依程序辦理，屆時再依規申辦退費。
- (六)申請人務必詳閱「國立中興大學校本部校園交通管理辦法」，並遵守辦法之規定後再行申請其收費辦法，請參閱「國立中興大學校本部校園汽機車收費要點」。
- (七)未依申請身分別依提出申請者，逾期送件者，一律至 2025 年 1 月 15 日後線上開通汽車辨識或領取機車通行證。