

永續生產綠色製造問題導向跨領域領導人才培育獎助計畫
【112 學年度】STEM 學習整合式課程之交通及保險補助申請辦法

一、申請時間：112/11/01（三）至 113/06/30（日）

二、補助內容：於 112 年 11 月至 113 年 7 月期間，參加與 STEM 學習整合式課程（即各科系的專題實作/專題課/專題研究課程）有關之企業實習、企業交流參訪及國際交流的保險費與交通費，每人補助上限為 3,000 元整。

※備註：可分次申請補助，惟每人總補助上限為 3,000 元

三、申請資格：中興大學工學院之在學大學生（如於申請及補助請款期間為休學中或已畢業者則不符資格）

四、補助申請辦法與流程

（一）申請應備文件：

- （1）專題計畫摘要，乙份。（附件一，僅首次申請時需繳交）
- （2）STEM 學習整合式課程之補助申請表，乙份（附件二，每次申請皆需繳交）
- （3）參訪交流及討論會議紀錄表，乙份。（附件三，每次申請皆需繳交）

（二）申請與補助流程：

本補助採隨到隨審方式，故請於申請期間備妥上述文件，並依下方步驟進行申請及補助請領。

- （1）步驟一：請在參訪交流前至少 3 個工作日，將附件一、附件二的紙本資料送至應用科技大樓 7 樓工學院，且另將申請表電子檔、專題計畫摘要（WORD 及 PDF 電子檔）Email 至 STEM 人才培育計畫信箱：stemnchu@gmail.com（主旨請標註「112 學年 STEM 學習整合式課程之補助申請-XX 系 XXX（系所/姓名）」）
- （2）步驟二：通過申請審核後，計畫團隊將以電子信箱通知說明，再請配合提供個人資料以進行補助相關前置作業。
- （3）步驟三：請在完成參訪交流後，將「發票、收據或交通票證」及附件三之紙本資料送至應用科技大樓 7 樓工學院，並另將附件三之電子檔 Email 至 STEM 人才培育計畫信箱：stemnchu@gmail.com。
- （4）步驟四：再請依照計畫團隊說明請領相關補助即可。

※備註：發票請記得打中興大學統編（52024101）；如為不能開發票的支出，請提供收據或票根為證。

五、計畫團隊將針對申請資料進行審核並擇優提供補助；若在申請期間內補助經費用罄，將提前截止，不再受理申請與補助。

六、主辦單位聯絡資訊：中興工學院永續生產綠色製造問題導向跨領域領導人才培育獎助計畫

Email：stemnchu@gmail.com

Line@官方帳號：<https://lin.ee/hGUnLml>



七、本辦法如有未盡之事宜或疑義時，計畫團隊保有以公告方式隨時解釋、補充、修改、變更之權利。

永續生產綠色製造問題導向跨領域領導人才培育獎助計畫

附件一、專題計畫摘要

(專題題目)

(請撰寫 200-500 字以內之計畫摘要，另可依計畫說明需求檢附相關圖表)

申請人簽名：_____ 填表日期：_____年_____月_____日

※附件一、專題計畫摘要僅需於首次申請時繳交即可。

永續生產綠色製造問題導向跨領域領導人才培育獎助計畫

附件二、STEM 學習整合式課程之補助申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名：	性別：	
系所/年級：	學號：	
電子信箱：	連絡電話：	
專題研究題目：		
研究執行期間：自民國 年 月 日至 年 月 日，共計 個月		
參訪交流地點：		
參訪交流日期/時間： 年 月 日，00：00 至 00：00		
補助申請項目： <input type="checkbox"/> 保險費：_____元整 <input type="checkbox"/> 交通費：_____元整 如申請交通費補助，請簡述交通方式：_____		
補助申請總金額：		
預計檢附之發票/收據/交通票證名稱：		
※備註一：發票請記得打中興大學統編（52024101）；如為不能開發票的支出，請提供收據或票根為證。		
※備註二：若有部分交通費在前往參訪前無法預估金額（如計程車費），可於完成參訪交流後，一併補繳相關發票、收據或票證，以追加補助申請金額。		
團隊成員姓名	性別	系所/年級
校內指導教授：		
電子信箱：	連絡電話：	

申請人簽章：_____ 日期（年/月/日）：_____

永續生產綠色製造問題導向跨領域領導人才培育獎助計畫

附件三、參訪交流及討論會議紀錄表

專題題目	
參訪交流日期/時間	年 月 日，00：00~00：00
參訪交流地點	(公司名稱及地點)
校內指導教授	
參與人員	
行程與討論交流記錄	
請說明參訪交流的行程內容，及討論會議紀錄（包含參訪項目、討論項目、業師指導內容等）	
照片記錄（請提供 1~2 張照片，格式請以寬 8 公分為主）	

申請人簽名：_____ 填表日期：_____年_____月_____日