

檔 號：

保存年限：

台灣世曦工程顧問股份有限公司 函

機關地址：11491 台北市內湖區陽光街
323號

承辦人：陳玉珍

電話：02-8797-3567 分機：8130

電子信箱：eva.chen@ceci.com.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國111年06月16日

發文字號：世曦管字第1110018927號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(ATTCH1 1110018927_1-1資料準備表(本國籍).docx、ATTCH2 1110018927_1-2資料準備表(外國籍).docx、ATTCH3 1110018927_2資料維護表.docx、ATTCH4 1110018927_3簡歷表.docx)

主旨：本公司111年度可提供 貴系(所)暑期實習/工讀員額一名，請 查照。

說明：

- 一、覆 貴系(所)111年4月12日所發興工字第1111900236號書函。
- 二、本公司111年度可提供 貴系(所)一名暑期實習/工讀名額。
- 三、本年度暑期實習/工讀期間自111年7月1日起至111年8月31止，地點為本公司中區工程處(台中市烏日區高鐵五路156號3F-3)及其相關工作處所。
- 四、實習/工讀津貼依大學在學生每小時178元、研究所在學生每小時198元之標準計算，本公司並將為同學投保勞工保險、商業意外險及提撥勞工退休金。
- 五、貴系(所)選派至本公司實習/工讀同學需符合以下條件：
 - (一)最近一學期之學業平均成績達70分以上；
 - (二)專業科目之學業成績不得低於60分；
 - (三)具MS-OFFICE、AUTOCAD軟體操作技能。
- 六、為培養同學於實習/工讀期間積極主動學習、累積實務經驗，實習/工讀同學需於期末時繳交實習心得予本公司，

國立中興大學

第1頁，共10頁
線上簽核文件列印 - 第2頁/共11頁



1110011154 111/06/16

裝

訂

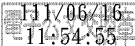
本公司將於實習/工讀結束後進行評核作業，並將結果檢送 貴系(所)參考。

七、本公司向來支持人才培育，致力提振工程倫理及養成工程師正確之工作態度與職場倫理觀念，請 貴系(所)協助篩選適任人選，並請同學於實習/工讀期間應遵守下列各項規定：1.服從督導主管之合理指揮與管理；2.執行指定之實習作業應力求切實，不畏難規避或無故拖延；3.不遲到不早退，遵守門禁及出勤管理規定；4.愛惜公物、維護環境整潔，不任意浪費或破壞資源。

八、請 貴系(所)惠於111年6月23(四)日前以「電子郵件」寄送推薦同學相關基本資料(如附件一至三)予本公司承辦人朱臻誼專員，俾便辦理後續資格審查及報到事宜。

九、由於目前新冠肺炎疫情尚未趨緩，本公司將視疫情影響並評估實際狀況做滾動式調整。

正本：國立中興大學土木工程學系、國立中興大學

副本： 111/06/16
11:54:53

本案依照分層負責規定授權部門主管決行





111 年度暑期實習/工讀生 資料準備表

學 校			
系 所		年 級 (請填寫本學年)	
學 生 姓 名		出 生 日 期	
聯 絡 電 話		電 子 信 箱	
☐ (1) 成績單(正本，需蓋學校校印)			
☐ (5) 學生本人存摺封面影本			
☐ (2) 暑期工讀生資料維護表 (須附身分證正反面影本及大頭照乙張)			
☐ (6) 學生證影本			
☐ (3) 簡歷表			
☐ (4) 證件大頭照電子檔 (電子檔須為.jpg 檔，格式請參照下頁)			

備註：

1. 請於 111/6/23(四)前先提供上述資料之電子檔，並以 e-mail 寄至 jessiechu@ceci.com.tw。
2. 報到當日(111/7/1)請同學攜帶上述資料之正本，以便本公司查驗。
3. 年級請填寫本學年(暑假前)之年級，並請註明為大學或研究所。
4. 電子信箱為寄送”報到通知”使用(預計於 6/29 寄發)，敬請以”正楷”填寫。

承辦人：

管理部人事組 朱臻誼

電話：02-8797-3567#8129

E-Mail：jessiechu@ceci.com.tw

※以上倘有任何問題 敬請來電洽詢

＊證件大頭照電子檔

A. 尺寸：照片寬高需依 2 吋照片比例(3.5:4.5)

B. 解析度：高度至少需 531dpi 以上，寬度至少需 413dpi 以上

C. 檔案模式：JPG 檔案

D. 人像自頭頂至下顎需佔整張照片高度約 70%~80%

E. 檔案大小：至少需 1MB，不得大於 5MB

F. 拍攝儀容及服裝建議：

男性同仁：建議著淺色素雅襯衫（不宜過度花俏）+領帶（不宜過度花俏）或深
素雅西裝。

女性同仁：建議著淺色素雅襯衫或深色有領套裝。



111 年度暑期實習/工讀生 資料準備表

學 校			
系 所		年 級 (請填寫本學年)	
生 姓 名		出 生 日 期	
聯 絡 電 話		電 子 信 箱	
☐ (1) 成績單(正本，需蓋學校校印)			
☐ (2) 暑期工讀生資料維護表 (須附居留證正反面影本及大頭照乙張)			
☐ (3) 簡歷表			
☐ (4) 證件大頭照電子檔 (電子檔須為. jpg 檔，格式請參照下頁)			
☐ (5) 學生本人存摺封面影本			
☐ (6) 學生證影本			
☐ (7) 工作許可證 (Work Permit)			

備註：

1. 請於 111/6/23(四)前先提供上述資料之電子檔，並以 e-mail 寄至 jessiechu@ceci.com.tw。
2. 報到當日(111/7/1)請同學攜帶上述資料之正本，以便本公司查驗。
3. 年級請填寫本學年(暑假前)之年級，並請註明為大學或研究所。
4. 電子信箱為寄送”報到通知”使用(預計於 6/29 寄發)，敬請以”正楷”填寫。

承辦人：

管理部人事組 朱臻誼

電話：02-8797-3567#8129

E-Mail：jessiechu@ceci.com.tw

※以上倘有任何問題 敬請來電洽詢

*證件大頭照電子檔

A. 尺寸：照片寬高需依 2 吋照片比例(3.5:4.5)

B. 解析度：高度至少需 531dpi 以上，寬度至少需 413dpi 以上

C. 檔案模式：JPG 檔案

D. 人像自頭頂至下顎需佔整張照片高度約 70%~80%

E. 檔案大小：至少需 1MB，不得大於 5MB

F. 拍攝儀容及服裝建議：

 男性同仁：建議著淺色素雅襯衫（不宜過度花俏）+領帶（不宜過度花俏）或深
素雅西裝。

 女性同仁：建議著淺色素雅襯衫或深色有領套裝。

台灣世曦工程顧問股份有限公司人員資料維護表

編號：

類別：暑期實習/工讀生

姓 名				性 別		☐ 男 ☐ 女		照 片							
出 生 日 期		民國 年 月 日 生		現 年 歲											
身 份 證 號 碼				出 生 地											
住 家 電 話				行 動 電 話											
戶 籍 所 在		縣/市 鄉/鎮/區 村/里 鄰													
		街/路 段 巷 弄 號 樓													
通 訊 地 址		縣/市 鄉/鎮/區 村/里 鄰													
		街/路 段 巷 弄 號 樓													
實習/工讀起始日： 年 月 日				實習/工讀結束日： 年 月 日											
目前就讀學校：				年級(本學年)及系所：											
考 試	考試或訓練機關		年 月		種 類		科		屆 次		證書字號		備 考		
家 庭 狀 況	稱謂	姓 名		出生年月日		現 在 住 址		職業		服 務 處 所		連絡電話			
緊 急 聯 絡 人	姓 名			關 係			住家電話			行動電話					
身分證正面								身分證反面							
填表人聲明：本人保證本登記表相關資料均已據實完全填寫，如有隱瞞願負法律責任。															

(簽名蓋章)

月

日填



姓 名		性 別	
學 校			
科 系		年 級 (請填寫本學 年)	
相 關 課 程 修 課 紀 錄	科目名稱		成績



簡 歷 自 傳	
自	我
評	估
請描述自己個性的最大優、缺點為何？	
請說明您對工程顧問公司的了解。	

請說明您想從本次實習中，獲得及回饋什麼？
簽名：

