

# 久舜營造



# 聘

## 工務部-資深工程師 (汐止、林口)

### 工作內容

- 1.依據施工進度進行進度執行
- 2.小包協調管理能力
- 3.各分項工程界面檢討
- 4.執行工地勞安作業

工作待遇：月薪

**39,000~50,000元**

## 開發行政助理

### 工作內容

- 1.行政事務工作與製作會議記錄與追蹤。
- 2.整理簽核文件發送並追蹤辦理狀況。
- 3.協助開發人員進行建設開發相關事務
- 4.主管交辦事項

工作待遇：月薪

**25,000~38,000元**

## 開發人員

### 工作內容

- 1.辦理不動產及土地開發業務
- 2.製作開發案相關資料文件
- 3.業務開發洽談、地主溝通與協調簽約
- 4.蒐集市場最新動態調查及資訊整合
- 5.主管交辦事項

工作待遇：月薪

**30,000~45,000元**

## 工務部-工程師 (汐止、林口)

### 工作內容

- 1.依據施工進度進行進度執行
- 2.執行工地勞安作業
- 3.小包管理

工作待遇：月薪

**30,000~42,000元**

## 工地行政助理 (數名)(北北基桃)

### 工作內容

- 1.行政事務工作與製作會議記錄與追蹤。
- 2.整理簽核文件發送並追蹤辦理狀況。
- 3.主管交辦事項

工作待遇：月薪

**25,000~38,000元**



02-2796-5218\*245 傅小姐  
js377@jioushun.com.tw